

Pro Senectute Genève est une association à but non lucratif, reconnue d'utilité publique. Sa mission est d'encourager et de pratiquer une politique d'aide à la vieillesse afin d'assurer une véritable qualité de vie aux aînés, de fournir et développer des prestations adaptées, d'octroyer des aides financières, d'améliorer le statut social des personnes âgées et de défendre leurs intérêts.

Afin de renforcer son équipe pour 2021, nous recherchons un-e

assistant-e social-e à 80 %

La mission:

Sera centrée sur la prise en charge psychosociale individuelle de personnes âgées dans le canton de Genève. Vous évoluerez en équipe et de façon autonome dans vos activités de terrain en privilégiant une approche centrée sur la personne. Nos prestations sont celles d'un service social polyvalent. Elles sont exclusivement destinées à des personnes dès 60 ans ou à leurs proches. Vos tâches seront d'informer, d'orienter et de conseiller les clients-es du service social, de les soutenir dans des situations existentielles ou matérielles complexes.

Votre profil : (les candidats n'ayant pas les 5 prérequis ci-dessous ne recevront pas de réponse)

1. Formation Hes-so en travail social
2. Très bonne connaissance du Service des prestations complémentaires (SPC) et des assurances sociales
3. Expérience de 2 ans en tant qu'assistant social à Genève, en lien avec la personne âgée
4. Très bonne connaissance du réseau genevois
5. Intérêt pour les questions liées à la personne âgée

Qualifications et exigences :

- Maîtrise de la langue française orale et écrite
- Sens des responsabilités et capacité à travailler de manière autonome
- Sens aigu de la collaboration et du travail participatif en équipe pluridisciplinaire
- Capacité à gérer des situations émotionnellement difficiles, stressantes et/ou conflictuelles
- Compétences administratives et pratique des outils informatiques (MS Office)
- Permis de conduire valable souhaité

Tâches principales :

- Consultation sociale individuelle auprès de personnes âgées, et de leurs proches.
- Proposer un soutien :
 - administratif (assurances sociales, logement, gestion courante),
 - financier (budget, octroi d'aides financières individuelles),
 - psychosocial
- Assurer l'information et l'orientation des bénéficiaires
- Traiter et tenir à jour les dossiers sociaux informatisés pour l'aide individuelle
- Participer à des projets en faveur des personnes âgées

Délai de réponse : 15 avril 2021
Entrée en fonction : de suite ou à convenir
Durée du contrat : déterminée
Lieu de travail : Genève
Conditions salariales : Selon les barèmes du canton de Genève

Vous êtes tenté par ce nouveau défi professionnel ? Nous vous proposons un poste au sein d'une association dynamique et axée sur le soutien des aînés vivant à domicile. Nous offrons de très bonnes conditions d'engagement avec un accent particulier sur le développement des compétences de notre personnel en favorisant l'accès aux offres de formation continue.

Si vous répondez aux critères de la fonction tels que définis et que ce poste vous intéresse, nous attendons votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae avec photo, copies des diplômes et des certificats de travail) uniquement **par mail** à : nathalie.desaugy@ge.prosenectute.ch