

Placé sous l'égide de Pro Senectute Genève, le foyer de jour l'Oasis participe au maintien à domicile et donne l'opportunité, à toute personne en âge AVS qui en manifeste le besoin, de maintenir ou de recréer du lien social afin d'atténuer le sentiment de solitude. Il a pour rôle de stimuler les échanges, de mettre en place des activités adaptées, de veiller au bien-être de ses bénéficiaires et d'offrir écoute, soutien et conseil aussi bien aux personnes accueillies qu'à leurs proches.

Nous recherchons un-e

Responsable du foyer

100 %

La mission :

- Gérer les ressources humaines et veiller au bien-être des collaborateurs.
- Maintenir et développer un niveau de travail social de qualité tout en étant garant du projet institutionnel.
- Participer activement au processus budgétaire annuel, vérifier les comptes annuels et gérer les dépenses courantes.
- Assurer la communication à l'intérieur et à l'extérieur du foyer.
- Veiller au respect des normes, des règles et des directives autant cantonales qu'institutionnelles.

Votre profil :

- Formation HES en travail social ou titre jugé équivalent.
- Formation qualifiante dans la gestion d'équipe ou dans le management (CAS ou DAS).
- Bonne connaissance du réseau socio-sanitaire genevois.
- Personnalité dotée d'une bonne capacité relationnelle et faisant preuve de leadership.
- Esprit de décision et capacité à l'action, à la négociation et à l'évaluation.

Qualifications et exigences :

- Expérience professionnelle de 5 ans dans le domaine santé-social et plus particulièrement de la personne âgée.
- Expérience dans la gestion d'équipe.
- Capacité de planification, d'organisation et de contrôle.
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse, bon sens de la collaboration et du travail participatif.
- Maîtrise de la langue française orale et écrite, une seconde langue serait un atout.
- Formation continue autour de la personne âgée.

Tâches principales :

- Promouvoir les prestations du foyer auprès du réseau médico-social.
- Entretenir de bonnes relations avec les bénéficiaires et superviser leur accompagnement.
- Superviser la bonne tenue des dossiers et évaluer la satisfaction des clients.
- Organiser et coordonner l'activité du personnel du foyer en tenant compte des besoins et des ressources.
- Superviser les projets sociaux individuels ou communautaires.
- Assurer, vérifier et suivre la facturation des prestations.
- Etablir les statistiques et rédiger les rapports annuels.
- Recruter, encadrer et évaluer les collaborateurs.

Délai de réponse : 30 avril 2021
Entrée en fonction : 1^{er} octobre 2021
Lieu de travail : Genève
Conditions salariales : Selon les barèmes du canton de Genève

Si vous répondez aux critères de la fonction tels que définis et que ce poste vous intéresse, nous attendons votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae avec photo, copies des diplômes et des certificats de travail) par mail uniquement à : claudio.testori@ge.prosenectute.ch